

FileHold – system obiegu i archiwizacji dokumentów

Informacje podstawowe

Podstawowe zadania FileHold to archiwizacja oraz zarządzanie dokumentami.

Funkcjonalności związane z tymi procesami wspomagają codzienną pracę na każdym etapie życia dokumentu: począwszy od rejestracji, poprzez obieg, dostęp i nadzór, na jego archiwizacji kończąc. Zastąpienie dokumentów papierowych ich elektronicznymi odpowiednikami oraz wdrożenie systemu FileHold w znaczący sposób zwiększa efektywność przedsiębiorstwa w obrębie dostępu do informacji, obiegu i archiwizacji dokumentów, a także systematyzuje procesy biznesowe. Elektroniczne archiwum to bezpieczeństwo danych i zasobów organizacji, oraz fundament pracy grupowej.

Szczegóły rozwiązania

System FileHold zmienia dotychczasowe funkcjonowanie na elektronicznie wspomagany, efektywniejszy proces biznesowy, gwarantujący:

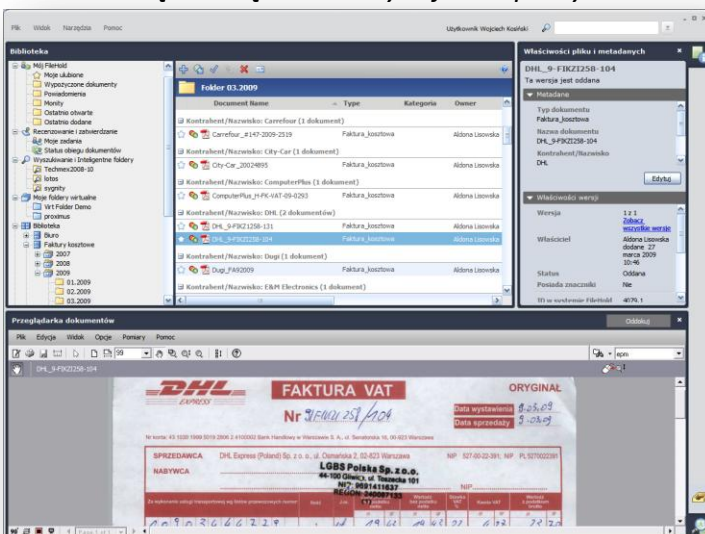
- usprawnienie procesu rejestracji i dystrybucji dokumentów oraz korespondencji
- efektywne zarządzanie dokumentacją wewnętrzną
- standaryzację procesów w obiegu dokumentów
- bezpieczne przechowywanie oraz błyskawiczny dostęp do archiwum
- nadzór i wgląd w procesy zachodzące w firmie
- znaczące zwiększenie wydajności pracy

Opis rozwiązania

System FileHold istnieje od około 10 lat, posiada udane, prestiżowe wdrożenia w wielu miejscach na świecie, m.in. Departament Obrony USA, NASA, Panasonic, Capgemini. Został w całości napisany przez polskich programistów w Gliwicach na zlecenie firmy FileHold Inc. Cechy wyróżniające to bezpieczeństwo, stabilność oraz łatwość obsługi i użytkowania.

Aplikacja zapewnia następujące funkcje:

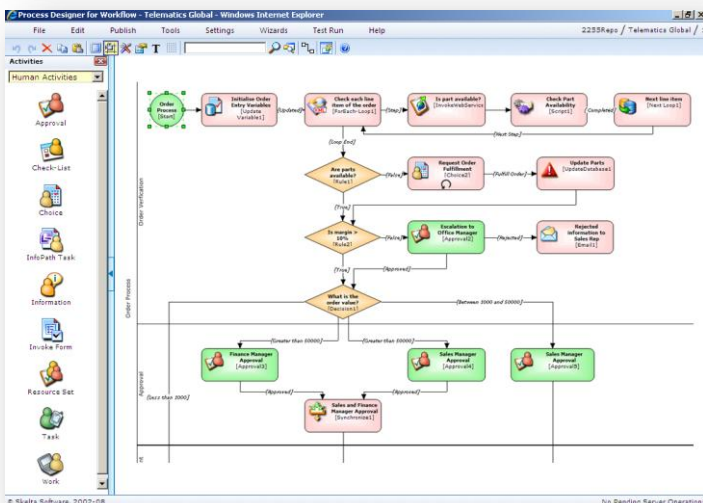
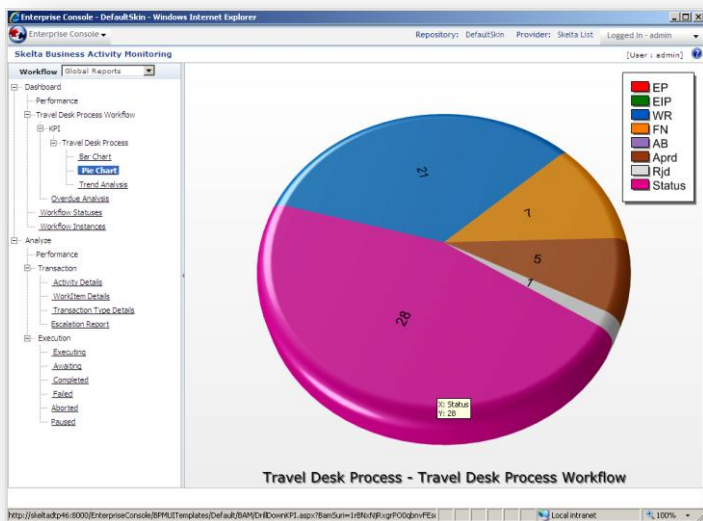
- Rejestr pism przychodzących i wychodzących, archiwum dokumentów wewnętrznych
 - zespołowa praca nad dokumentem
 - efektywne zarządzanie dokumentacją wewnętrzną
 - bezpieczne przechowywanie oraz błyskawiczny dostęp do archiwum
 - wgląd w historię dokumentu, wersjonowanie
 - nadzór nad cyklem życia dokumentu
 - zaawansowane wyszukiwanie dokumentów
 - dostęp mobilny przez Internet, pełna funkcjonalność z poziomu przeglądarki WWW
- Obieg dokumentów i spraw
 - dekretacja dokumentów i spraw
 - szerokie możliwości nadzoru nad zadaniami, wysyłanie zadań do grupy użytkowników
 - ocena wydajności pracy – szczegółowe raporty, badanie wydajności poszczególnych węzłów
 - powiadamianie email o zmianach statusów, dekretacjach, zmianach w dokumentach



LGBS Polska Sp. z o.o. / www.lgbs.pl
tel.: (32) 279 49 42 biuro@lgbs.pl

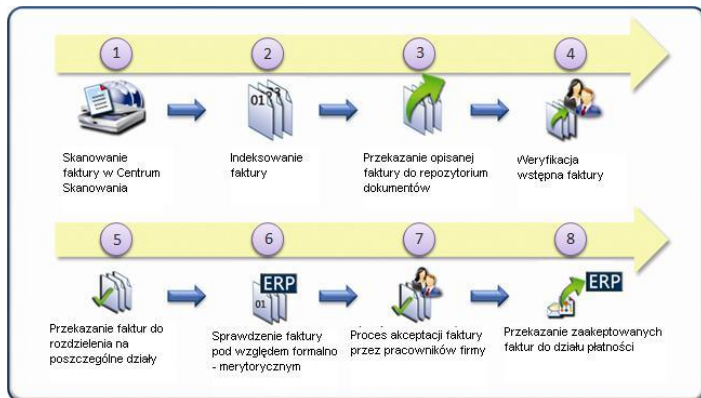
Korzyści biznesowe

- Uregulowanie i skodyfikowanie przepływu informacji
- Organizacja, udokumentowanie i usystematyzowanie obiegu dokumentów
- Kontrola wydajności, optymalizacja procesów
- Kompletny nadzór nad dokumentami w firmie
- Wgląd w aktualnie prowadzone działania współpracowników, statusy dokumentów
- Kontrola dostępu do określonych zasobów
- Skrócenie czasu traconego na wyszukiwanie danych
- Nadzór nad terminami realizacji działań

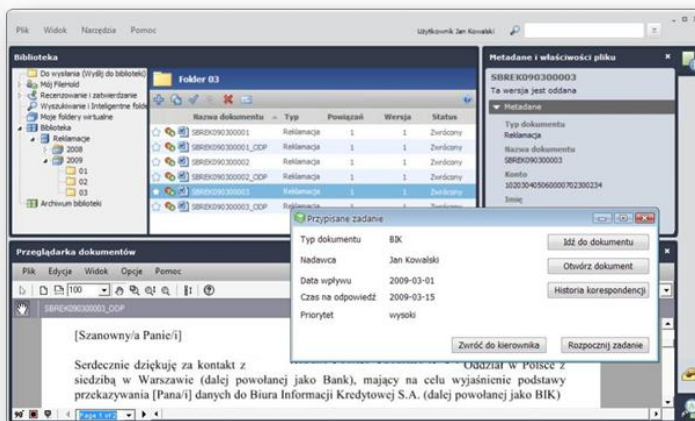


Przykładowe inne zastosowania

Rejestracja i proces akceptacji faktur kosztowych:



Automatyzacja procesu odpowiedzi na reklamację:



LGBS Polska

LGBS Polska Sp. z o.o. jest spółką córką austriackiej firmy LG Business Solutions AG, z siedzibą w Wiedniu.

LGBS Polska Sp. z o.o. jest dystrybutorem systemu FileHold na terenie Polski, tworzy rozwiązania indywidualne w oparciu o technologię Microsoft, aplikacje mobilne oraz świadczy usługi typu body leasing.

Jesteśmy podwykonawcą największych polskich integratorów (Sygnity, Asseco), pracujemy dla hiszpańskiej firmy CASA i kanadyjskiej FileHold Inc. Tworzymy oprogramowanie na urządzenia mobilne dla sektora energetycznego (ERAMIS), naszymi klientami są firmy liczące od kilkunastu do kilkuset pracowników, reprezentujące różne gałęzie gospodarki.

Nie narzucamy rozwiązań – tworzymy oprogramowanie w oparciu o Państwa potrzeby w myśl zasady, że my znamy się na technologii, natomiast Państwo na swojej działalności.

LGBS Polska Sp. z o.o. / www.lgbs.pl
tel.: (32) 279 49 42 biuro@lgbs.pl



Mobility Solutions
SOA and Business Process
Custom Development Solutions

